

**T.C**  
**ARAKLI KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ARAKLI**  
**2024**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahili ve harici, bedihahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanım, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve calebet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Trabzon		<b>İlçesi:</b> Araklı	
<b>Adres:</b>	Merkez Mah. Şehit Murat ALTUNTAŞ Cad. No: 19 Araklı	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://l24.im/Vsw">https://l24.im/Vsw</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 462 721 67 69	<b>Faks Numarası:</b>	0 462 721 67 25
<b>e- Posta Adresi:</b>	203545@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://araklihem.meb.k12.tr/">https://araklihem.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	203545	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün / Tam yıl

## SUNUŞ

En küçük ve en ilkel, canlı ya da cansız, en büyük ve kompleks yapılar...

Hangisini ele alırsanız alın yapısında bir hareketlilik vardır. Sosyal hayatı oluşturan unsurlar da durağan değildir. Eğitim işi de birçok bileşenden meydana gelmiştir. Bu bileşenler de hem kendi içinde, hem de kendi aralarında hareketliliğe sahiptir. Bu hareketlilik insanlar tarafından ne şekilde planlanırsa, yapılan plan doğrultusunda çıktılar doğurur.

Toplumlar, hızlı değişimin en belirgin yaşandığı günümüzde değişimi takip ve kontrol edebilme çabasında olmalıdır. Değişimin belirleyicisi olanlar, kontrolü elinde tutarlar. Tersine ise karşıt sonuçları doğuracaktır. Değişimin belirleyicisi olmanın şartları ağır, çıktıları değerlidir. Akılcı bir amaç ya da amaçlar, bu amaçlara ulaşmak için geçerliliği olan yol ve yordamların kullanımı gerekir.

Seçilen amaçlar ne kadar özel, kullanılan metot ve teknikler ne kadar mükemmel olursa olsun, işleyişle ilgili planlama, sonucun niteliğini belirlemektedir. Bu anlayışla yaklaştığımız stratejik planımızın yaşadığımız coğrafya-hedef kitle ve zaman şartlarına uyan akılcı, canlı(güncellenebilir) nitelikte olmasına çaba gösterilmiştir. Neyi, niçin, nasıl ve nerede yapacağımızı görmek temel amacımızdır. Bunun için gerekli analizler yapılmış, yapılabilecekler ve yapabileceğimiz ön görülmeye çalışılmıştır.

Planımız, Müdür Yardımcısı Ahmet YILMAZ'ın editörlüğünde kurum çalışanlarının katkısı ile oluşturulmuştur. Planımıza katkısı olan her paydaşımıza ayrı ayrı teşekkür ediyor, planın kurumumuza ve eğitim dünyamıza yararlı olmasını temenni ediyorum.

Süleyman ŞENTÜRK  
Müdür

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. ....	5
Planlama Süreci.....	5

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	7
2.3. Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
2.6. Paydaş Analizi.....	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	12
2.7.1.İnsan Kaynakları.....	12
2.7.2.Fiziki Kaynak Analizi .....	13
2.7.3. Mali Kaynaklar .....	14
2.7.4. İstatistiki Veriler .....	16

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	17
--	----

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	18
---	----

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	19
---	----

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon.....	20
-----------------	----

3.2.Vizyon.....	20
-----------------	----

3.3.Temel Değerler.....	20
-------------------------	----

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar.....	21
-------------------	----

4.2. Hedefler.....	21
--------------------	----

4.3. Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	22
--	----

4.4. Maliyetlendirme.....	25
---------------------------	----

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	26
---------------------------------	----

6. Ekler.....	28
---------------	----

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Süleyman ŞENTÜRK	Müdür	AHMET YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Tuğba ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Fatih HACIHASANOĞLU	Öğretmen
Ayşe BOŞLUK	Öğretmen	Hüseyin AYYILDIZ	Öğretmen
Özkan TUTUCU	Okul-Aile Birliği Bşk.	Kübra ÇEBİ	Öğretmen
İsmail ŞAHİN	Okul-Aile Birliği Üyesi	Rukiye ÇİFTÇİ	Öğretmen
		ALİ ER	Usta Öğretici

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İlçemizde 1973–1974 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmış olup; kurulduğu zamandan bu yana çalışmalarını başarıyla sürdürmüştür. Merkezimiz geçen zaman içinde gelişen teknolojiye uyum sağlamak, yöre halkının isteklerini gerçekleştirmek ve endüstri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünü yetiştirmek amacıyla kurs çeşitliliğini artırmış mesleki ve teknik kurslar, sosyal ve kültürel kurslar, okuma yazma kursları gibi birçok alanda farklı kurslar açmaktadır.

El sanatları alanında başlıca; nakış kursları, giyim kursları, boyama ve resim kursları, ebru-hat-kaligrafi kursları, istihdama yönelik olarak özellikle İŞKUR destekli açılan istihdam garantili kurslar ile katı yakıtlı kalorifer ateşçiliği, aşçı yardımcılığı, hijyen eğitimi, bilgisayar kullanımı kursları sürekli açılmaktadır. Bunun yanında sınavlara hazırlık olarak mezun öğrencileri üniversite sınavlarına hazırlamaya yönelik destekleme ve yetiştirme kursları, ortaöğretim-ön lisans ve lisans mezunlarına yönelik KPSS kursları kurumun en başarılı yürüttüğü çalışmalar arasındadır. Müzik ve gösteri sanatları alanında ise kemençe, gitar, bağlama, keman ve halk oyunları kursları aktif şekilde devam etmektedir.

Okuma-Yazma alanında ise okuma yazma seferberliği anlayışı ile çalışılmakta, ilçemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşımızın kalmaması için gerek ilçe merkezinde gerekse köylerimizde büyük bir özveriyle başarılı çalışmalar yapılmaktadır. Tüm bu çalışmaların yanında ihtiyaç duyulan her konuda seminer, konferans v.b.gibi sosyal kültürel uygulamalara da merkezimizde başarıyla yer verilmektedir. Merkezimiz bir bilgisayar laboratuvarı ile ilçe halkına katkıda bulunmaktadır. Açık Ortaokul ve Açık Lise Öğrencilerine yönelik faaliyetlerin yanında ihtiyaç duyulabilecek her türlü konuda gerekli rehberlik hizmetleri de yapılmaktadır. 2018–2019 Eğitim-Öğretim dönemine gelindiğinde ise; merkezimiz alanlarında uzman, güçlü eğitim kadrosu ve sistemiyle, onlarca kurs açarak bulunduğu zor koşullara rağmen çalışmalarını başarıyla sürdürmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

Tablo 2. Amaç ve Hedeflere Ulaşma tablosu

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2023 HEDEFLENE N
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Bireylerin kurum bünyesindeki tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak ve kurslara katılanların devamsızlıklarını azaltmak.	Açılan okuma-yazma kursu sayısı.	10	10
		Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.	100	100
		Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.	90	90
		PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	21	15
		PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	75	75
		PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	21	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Kurslara katılan kursiyerlerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetler düzenlemek ve bu tür faaliyetlere katılım oranını artırmak.	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	84%	90%
		Çalışanların memnuniyet oranları (%)	71%	80%
		Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler	15	15
		Kurumun Katıldığı proje sayısı	1%	2%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1
		Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	3	4
		Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	5	5
		Kurumun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	0	0

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler ikinci kademe eğitimi ve belge tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler merkezimizin yetkilerindedir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını

Trabzon il millî eğitim müdürlüğü ve Araklı ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.



**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İhtiyaçlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	□ 9. Madde, □ 41.	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</b>	<b>1. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</b> <b>2. Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</b> <b>3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b> <b>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5.Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</b> <b>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</b> <b>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</b> <b>8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</b>
<b>Yaygın Eğitim Hizmetleri</b>	1.Mesleki, kültürel ve sosyal kurslar açılış ve onay işlemleri 2. Açık Öğretim Okulları İşlemleri
<b>İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	1.Personel Özlük İşlemleri 2.Norm Kadro İşlemleri 3.Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
<b>Fiziki ve Mali Destek</b>	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımını 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar, Okul Aile Birliği) 11. Yaygın Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
<b>Denetim ve Rehberlik</b>	1.Kursların Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Öğretmenlere Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliğinin tanıtımı ve uyulacak esaslar hakkında bilgilendirme 4. E- Yaygın sisteminin tanıtımı ve değişikliklerin açıklanması 5.HEMBA Sistemini tanıtımı
<b>Halkla İlişkiler</b>	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Halkı İlgi Alanlarına ve Mesleki Tercihlerine göre kurslara yönlendirme 5. Açık Öğretim bilgilendirme çalışmaları

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş, bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır. Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Araklı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Araklı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayırmıştır; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Trabzon Valiliği		√
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Araklı Kaymakamlığı		√
Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Müdürü	√	
Araklı İlçesindeki Öğretmenler	√	
Personelimiz	√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Esnaf Odası		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Kursiyerler	√	

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 6. Kurum Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI				
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Sayısı
Norm	1	0	2	5
Mevcut	1	0	2	7

Tablo 7. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	2	2	0
2	Destek Personeli	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurumumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde kadınların faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, kurumumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## 2.7.2. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 8. Kurum Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tablolu Binalar Dahil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	-
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	-
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	Yok	-

Tablo 9. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	Yok
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	web
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

### 2.7.3. Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 10. Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe (Okul Aile Birliği)	15.000	15.000	20.000	25.000	25.000	100.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	-	-	-	-	-	0
TOPLAM	15.000	15.000	20.000	25.000	25.000	100.000

Tablo 11. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Gideri		30.000				
Temizlik				1180	12950	
Küçük Onarım		2450				
Bilgisayar Harcamaları	40.000		10140			
Büro Makinaları Harcamaları				4000		
Telefon		920		2300		1470
Sosyal Faaliyetler				1800		
Kırtasiye						
GENEL		33.370		9280		1470

**Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	0	1
	0	0	2	0	0	1

**Tablo 14. Öğretmen Hizmet Süreleri analizi**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	2	1	3

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

**Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur	1	1	2
2	Hizmetli	1	1	2

## 2.7.4. İstatistikî Veriler

Tablo 17: Kurs ve Kursiyer Sayıları

Yıl	Açılan Kurs Sayısı	Kurslara Katılan Kişi Sayısı	Katılım Oranı (Nüfusa Oranla)
2021	269	3882	8,09
2022	567	8886	18,13
2023	740	10861	21,30



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 19. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Okul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olması</li> <li>□ Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması</li> <li>□ Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>□ Müdürlüğümüzün bağımsız bir binaya sahip olması</li> <li>□ Halk eğitim Merkezi olarak bilinirliğin yüksek seviyede olması</li> <li>□ İlçe Nüfusunun kalabalık olması</li> <li>□ Kurum binasının çok merkezi bir yerde olması neticesinde her vatandaşın kuruma rahatlıkla ulaşması</li> <li>□ Hitap edilen kitle itibarıyla her yaş grubundan kursiyerin kurslarda yer alması</li> <li>□ Hitap edilen kitlenin genişliği nedeniyle yönetimin ilçe düzeyindeki tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Kursiyerlerin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri</li> <li>□ Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>□ Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>□ Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi</li> <li>□ Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı</li> <li>□ Tüm eğitim kurumlarında güvenlik görevlisi bulunmaması</li> <li>□ Hedef kitlenin halkın tamamı olması nedeniyle oluşan talebin de çok çeşitlilik göstermesi</li> <li>□ Kurumun fiziki şartlarının oluşan talepleri karşılama noktasında yetersiz kalması</li> <li>□ Kurumdaki iş yükünün fazlalığı neticesinde idari personelin bu iş yükünü karşılama noktasında ekstra efor sarfetmek durumunda kalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,</li> <li>□ Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması</li> <li>□ İlçenin, Karadeniz iklim şartlarına sahip olması</li> <li>□ Halk eğitimi merkezlerinin hedef kitesinin halkın tamamı olması neticesinde bu kurumlarda yapılacak çalışmaların ulusal politikalara doğrudan katkı sağlaması</li> <li>□ İstihdama yönelik açılan kursları başarıyla bitiren kursiyerlerin iş hayatına atılarak bir meslek sahibi olmasının ekonomiye ve istihdama doğrudan katkı sunması</li> <li>□ Diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yapılan çevresel farkındalık projelerinin halk eğitimi merkezleri aracılığı ile her yaşta kursiyere ulaştırılma imkanı oluşması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,</li> <li>□ Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri</li> <li>□ Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri</li> <li>□ Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk</li> <li>□ Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>□ Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,</li> <li>□ Genç nüfusun azalması</li> <li>□ Halk eğitimi merkezlerinin bağlı bulunduğu üst makamların bu kurumları örgün eğitim kurumları gibi değerlendirerek bu yönde politika oluşturmaları</li> <li>□ İstihdama yönelik açılan kursları bitiren kursiyerlerin beklentilerini yüksek tutarak ekonomik anlamda beklentisini karşılayacak imkân bulamaması</li> <li>□ Mevzuat hazırlayıcıların halk eğitimi merkezlerini örgün eğitim kurumu gibi düşünerek yasal düzenlemeleri buna göre yapmaları ve bu yasal düzenlemelerin kurumun hizmet anlayışını olumsuz etkilemesi</li> </ul>

**Tablo 20. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Hitap edilen kitlenin genişliği nedeniyle yönetimin ilçe düzeyindeki tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması. İstihdama yönelik açılan kursları başarıyla bitiren kursiyerlerin iş hayatına atılarak bir meslek sahibi olmasının ekonomiye ve istihdama doğrudan katkı sunması	Hitap edilen kitlenin genişliği nedeniyle yönetimin ilçe düzeyindeki tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması İstihdama yönelik açılan kursları bitiren kursiyerlerin beklentilerini yüksek tutarak ekonomik anlamda beklentisini karşılayacak imkân bulamaması
<b>Zayıf Yönler</b>	Halk eğitimi merkezlerinin hedef kitlesinin halkın tamamı olması neticesinde bu kurumlarda yapılacak çalışmaların ulusal politikalara doğrudan katkı sağlaması	□ Hedef kitlenin halkın tamamı olması nedeniyle oluşan talebin de çok çeşitlilik göstermesi

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<b>Kurum İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
<b>Fiziki Yapı</b>	Kurumun fiziki yapısının yetersiz olması	Fiziki yapıyı geliştirmek için çalışmalar yapılacaktır.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında stratejik plan hazırlama ekibi tarafından önce öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, kursiyerlerimiz ve çalıŐanlarımızın görüşleri alınmıştır. Bununla birlikte İl Milli EĞitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli EĞitim Müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri de irdelenmiŐtir. Tüm bunlardan sonra oluşturulan misyon, vizyon ve temel değerler, kurumumuz stratejik plan üst kuruluna sunulmuŐ ve üst kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### 3.1.Misyon

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiŐ, örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya örgün eğitim sisteminin bir kademesini bitirmiŐ ya da herhangi bir kademesinden ayrılmıŐ bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel geliŐmelerini sağlayıcı nitelikte çeŐitli süre ve düzeylerde hayat boyu eğitim imknı sunmak.

### 3.2.Vizyon

Hayat boyu öğrenen ve öğreten lider bir kurum olmak.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) İnsan ve ihtiyaç odaklılık
- 2) Fayda temelli hizmet anlayışı
- 3) Olumlu hiyerarŐi ve kurum kültürü
- 4) Açık, Şeffaf ve katılımcı yönetim
- 5) Yenilikçilik, giriŐimcilik ve geliŐimcilik
- 6) Analitik ve bilimsel bakış

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

#### **Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

A.1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

#### **Eğitim ve Öğretimde Kalite**

A.2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

#### **Kurumsal Kapasite**

A.3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli bir şekilde geliştirilecektir.

### **4.2. Hedefler**

A.1.H.1 Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

A1.H.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

A.2.H.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

A2.H.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılabacaktır.

A.3H.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

A.3.H.3. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. .

### 4.3. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç 1 (A1)Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %30 ' a çıkarmak**

**Hedef 1.2 Özel Eğitim Kurs sayısını artırmak**

**Tablo 22. Hedeflere ilişkin Göstergeler**

HEDEFLERE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%21	%30	Kurum İdresi
PG 1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	10861	15000	Kurum İdresi
PG 1.1.3	Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı	%95	%100	Kurum İdresi
PG 1.1.4	Genel kursları tamamlama oranı	%90	%95	Kurum İdresi
PG 1.1.5	Yaygın eğitim kurumlarında açılan kursların sayısı	740	1000	Kurum İdresi
PG 1.2.1	Özel eğitimi alanında açılan kurs sayısı	5	10	Kurum İdresi

#### 4.3.1.A1 İzleme ve Değerlendirme

**Tablo 23 .İzleme Değerlendirme**

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1 H1.2	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %30' a çıkarmak. 1.2 Özel Eğitim Kurs sayısını 10 a çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023(MEVcut)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%20	%21	%23	%25	%27	%28	%30	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2	%20	10861	11000	12000	13000	14000	15000	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3	%20	95	96	97	98	99	100	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4	%10	90	91	92	93	94	95	6 ay	1 yıl
PG 1.1.5	%20	740	800	850	900	950	1000	6 ay	1 yıl
PG 1.2.1	%10	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kurs İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür, Müdür Yardımcısı								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler								
Riskler	İletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	S.1. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	30 000 TL								
Tespitler	Kurumumuzun ve Kurslarımızın tam olarak tanınmaması								
İhtiyaçlar	Personel , Maddi Kaynak								

## A.2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

A.2.H.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

A.2.H.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.

Tablo 24. Hedeflere İlişkin Göstergeler

HEDEFLERE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.1.1	Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	20	40	Kurum İadresi
PG2.1.2	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	230	350	Kurum İadresi
PG2.2.1	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	3	6	Kurum İadresi
PG2.2.2	Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	80	95	Kurum İadresi

## 4.3.1.A2 İzleme ve Değerlendirme

Tablo 25 .İzleme Değerlendirme

A2	A.2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
H2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi								
H2.2	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023(MEVcut)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%25	20	23	25	30	35	40	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2	%25	230	260	280	310	330	350	6 ay	1 yıl
PG 2.2.1	%25	3	3	4	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2	%10	80	82	85	88	92	95	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kurs İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür, Müdür Yardımcısı								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler								
Riskler	İletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	S.1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S.1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla çalışmalar geliştirilecektir. S.3. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.								
Maliyet Tahmini	20 000 TL								
Tespitler	Kurumumuzun ve Kurslarımızın tam olarak tanınmaması								
İhtiyaçlar	Personel , Maddi Kaynak								

### A.3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli bir şekilde geliştirilecektir.

A.3.H.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

A.3.H.2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Tablo 26. Hedeflere İlişkin Göstergeler

HEDEFLERE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG3.1.1	Şartları iyileştirilen bina bölümü	1	4	Kurum İadresi
PG3.1.2	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	75	95	Kurum İadresi
PG3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	65	85	Kurum İadresi
PG3.2.2	Ücretli usta öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	4	Kurum İadresi

### 4.3.1.A3 İzleme ve Değerlendirme

Tablo 27. İzleme Değerlendirme

A3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.1 H3.2	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023(MEV CUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%25	1	1	2	2	3	4	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2	%25	%75	%78	%80	%85	%90	%95	6 ay	1 yıl
PG 3.2.1	%25	%65	%68	%70	%75	%80	%85	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2	%25	1	2	2	3	4	4	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kurs İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür, Müdür Yardımcısı								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler								
Riskler	İletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması, maddi zorluklar								
Stratejiler	S.1. Başta kendi binamız olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, vb.) güçlendirilecektir. S.2. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S.3. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	50 000 TL								
Tespitler	Personel Yetersizliği, Kurumumuzun maddi olarak zorluklar yaşaması								
İhtiyaçlar	Personel , Maddi Kaynak								



## 4.4. Maliyetlendirme

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>	<b>6500</b>	<b>30.000</b>
Hedef 1.1	4000	4500	4500	4500	4500	23.000
Hedef 1.2	1000	1500	1500	1500	1500	7.000
<b>Amaç 2</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5500</b>	<b>5500</b>	<b>20.000</b>
Hedef 2.1	1000	1500	2000	3000	3000	10500
Hedef 2.2	1000	1500	2000	2500	2500	9.500
<b>Amaç 3</b>	<b>5000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>12500</b>	<b>12500</b>	<b>50.000</b>
Hedef 3.1	4000	7500	7500	9000	9000	37.000
Hedef 3.2	1000	2500	2500	3500	3500	13.000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>12.000</b>	<b>19.000</b>	<b>20.000</b>	<b>24.500</b>	<b>24.500</b>	<b>100.000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024–2028 yıllarını kapsayan Araklı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Araklı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

..... Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>					
<b>H1.1</b>					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b>					
<b>PG 1.1.</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

## EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓	✓		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				✓
Okul Aile Birliği	✓				✓
Üniversite		✓	✓		
Belediye		✓		✓	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓		✓	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓		✓	
Muhtarlık		✓	✓		
İşveren kuruluşlar		✓		✓	
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	✓		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Patentler	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√				√	√	√	√	
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o		o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

**Tablo : Kursiyer Memnuniyeti Anketleri**

ARAKLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KURSİYER MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	KURSİYER MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2022-2023 KURUM ORTALAMASI
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	%90,8
2	Kurslara Yönelik Tanıtıcı Faaliyetlerin Yapılması	%63
3	Güvenilirlik ve Şeffaflık	%91,9
4	Kurslara Katılım	%88,3
5	Kararlara Katılım	%95
6	Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	%93
7	Teknoloji Kullanımı	%97,4
8	İdareci ve Eğiticilerin Mesleki Yeterliliği	%89,9
9	Diğer Personelin Kursiyerlerle İletişimi	%69,7
10	Kursların İzleme ve Değerlendirmesi	%88,3
11	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	%96,6
12	Kursların Eğitim Hayatına, Çalışma Hayatına ve Sosyal Hayata Katkısı	%65
13	Yenilikçi Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	%97,4
14	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	%89,9
15	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	%93
16	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	%75
17	Kurs Yerlerinin Fiziki Ortamı	%61
18	İstihdama Yönelik Kurslar	%60
19	Kurumumuz eğitimlerini tavsiye eder misiniz	%96,6
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>%84,30</b>

Kursiyerlere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; okul fiziki ortamın yetersizliği, kursun yeterli derecede güvenli olup olmadığı, eğitim verilen sınıf ve materyal eksiklikleri, sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği, teknoloji kullanımı eksikliği konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu belirtilen alanları anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından şu noktaların planlanması ve yapılmaya çalışılması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kurum fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle iyileştirme çalışması yapılması.
- 2- Kurs verilen yerlerin daha özenle seçilerek planlamanın yapılması,
- 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması,
- 4- İstihdama yönelik mesleki ve teknik kursların tanıtımına yönelik çalışmaların artırılması,
- 5- İş birliğine dayalı mesleki ve teknik istihdama dayalı kurs sayısının artırılması,
- 6- Yönetici ve eğiticilerin dışında kalan diğer personelin kuruma gelen kursiyer-usta öğretici-ziyaretçilerin iş ve işlemlerinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi.

**Tablo : Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri**

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Kararlara Katılım	%86
2	İletişim	%89,2
3	Aidiyet	%82,7
4	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	%41,3
5	Kurum Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	%89,5
6	Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	%91,3
7	Mesleki Alanda Gelişim (Kurumsal Kapasite)	%19,6
8	Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerine Katılım	%34,8
9	Yetişkin Eğitimine Yönelik AB, Erasmus ve Yetişkin Hareketliliği Projelerine Katılım	%21,7
10	Adalet ve Eşitlik	%83,5
11	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%91,1
12	Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Desteklenmesi	%91,3
13	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	%82,7
14	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	%84,8
15	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	%50
16	Performans Değerlendirme Sistemi	%89,2
17	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%91,1
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>%71,75</b>

Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; kurum fiziki ortamın yetersizliği, kurs yerlerinin yeterli donanıma sahip olmadığı, kurslarda donanım ve materyal eksiklikleri, hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin artırılması, iş birliğine yönelik mesleki ve teknik kursların artırılması, AB, Erasmus ve Yetişkin hareketliliği ile ilgili projeler konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu görülmüştür. İyileştirilmesi tespit edilen alanların anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından aşağıda belirtilen hususların planlanması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kursların fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle iyileştirme çalışması yapılması
- 2- Kurs verilen yerlerin donanım olarak iyileştirilmesine yönelik planlama yapılması
- 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması
- 4- Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin artırılması
- 5- İş birliğine yönelik Mesleki ve Teknik kursların artırılarak istihdama yönelik kursların özendirilmesi

Kararları alınmıştır.

### Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ahmet YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
Fatih HACIHASANOĞLU	Öğretmen	
Hüseyin AYYILDIZ	Öğretmen	
Kübra ÇEBİ	Öğretmen	
Rukiye ÇİFTÇİ	Öğretmen	
Ali ER	Okul Aile Birliği Başk. Yard.	